



**NAPOLI**

Liceo delle Scienze Umane “opzione Economico Sociale”

Liceo Scientifico “opzione Scienze Applicate”

Istituto Tecnico Settore Economico Amministrazione Finanza e Marketing/S.I.A

**Corso A. Lucci, 102/104 - 80142 Napoli**

**Tel. 081202204 - Tel./Fax 08128195**

[www.istitutimodigliani.it](http://www.istitutimodigliani.it) - [info@istitutimodigliani.it](mailto:info@istitutimodigliani.it)

**SCHEDA DESCRITTIVA DEL PERCORSO  
DI ALTERNANZA SCUOLA – LAVORO “ WORK IN PROGRESS”  
A.S. 2017-2018**

**LICEO DELLE SCIENZE UMANE –CLASSE V  
LICEO SCIENTIFICO-OP.SCIENZE APPLICATE - CLASSE III , IV,V**

**TITOLO DEL PROGETTO**

DAL TESTO AL PALCO:I libri come patrimonio e fonte d’ispirazione delle grandi opere.

**DATI DELL’ISTITUTO SCOLASTICO**

1. Codice Istituto	NAPS7Q5000	Partita IVA	07849051219
Intitolazione	ISTITUTO PARITARIO “NUOVO MODIGLIANI”		
Ordini di scuola a cui si riferisce il progetto	LICEO DELLE SCIENZE UMANE – LICEO SCIENTIFICO		
Via	CORSO ARNALDO LUCCI 102 -104		
Città	NAPOLI	CAP	800142
Telefono	081202204	Fax	081281951
E-mail	istitutomodigliani@libero.it		
Coordinatore Didattico	Prof. ANTONIO FRANCESCO CATAPANO		

**INDIRIZZO DI STUDIO A CUI SI RIFERISCE IL PROGETTO**

**LICEO DELLE SCIENZE UMANE- LICEO SCIENTIFICO**

**STUDENTI**

N. Studenti	CLASSE III	CLASSE IV	CLASSE V
LICEO DELLE SCIENZE UMANE	-	-	21
LICEO SCIENTIFICO OP SCIENZE APPLICATE	3	5	15
<b>TOTALE</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>36</b>

**IL PROGETTO SI EFFETTUA**

Per classi intere	<b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b> <input type="checkbox"/>
Per gruppi di studenti provenienti da classi diverse	<b>SI</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>NO</b> <input type="checkbox"/>

**TIPOLOGIA DELL’ATTIVITA’ SVOLTA NEL PROGETTO**

<input checked="" type="checkbox"/> Alternanza in Azienda
<input checked="" type="checkbox"/> Attività in aula
<input type="checkbox"/> Impresa formativa simulata sostenuta dall’Azienda partner
<input type="checkbox"/> Progetto di ricerca e sviluppo commissionato dall’Azienda partner
<input checked="" type="checkbox"/> Iniziative di orientamento propedeutico

**2. IMPRESE / ASSOCIAZIONI DI CATEGORIE, PARTENER PUBBLICI, PRIVATI E TERZO SETTORE**

Denominazione	Indirizzo
---------------	-----------

“Rogiosi Editore”	Via Tino di Caimano- 13° Napoli
-------------------	---------------------------------

#### ENTI ACCREDITATI CHE COLLABORANO AL PROGETTO

Denominazione	Indirizzo
1) Sinet s.r.l.	Via Ferrante Imparato 190 - Napoli
2) Safety s.r.l.	Via F. Petrarca 10°-Afragola

#### SCHEDA PROGETTO

<i>COMPITO</i>	<p>Una Progettazione Multidisciplinare Condivisa dal Consiglio di Classe rappresenta la dimensione curriculare dell’alternanza scuola lavoro, cui farà seguito la dimensione esperienziale a partire dalla possibilità di stage estivo o alternanza scuola lavoro in quarta. Le materie trasversali specificano uno o più moduli appositamente “curvati” verso le discipline professionalizzanti, per meglio orientare le potenzialità dello studente in riferimento a successiva esperienza in ambiente lavorativo.</p> <p>I contenuti indicati nelle singole materie di studio faranno comunque parte della programmazione disciplinare e inseriti nelle consuete modalità di verifica.</p>
----------------	---

<b>MOTIVAZIONE DELL’IDEA PROGETTUALE</b>	<p>Gli studenti sentono il bisogno di conoscere l’ambiente lavorativo con il quale dovranno rapportarsi e nel quale dovranno sapersi orientare per poter realizzare il proprio futuro. L’idea progettuale che qui si presenta si inserisce pienamente nel percorso liceale dal momento che l’alternanza scuola-lavoro non costituisce solo un percorso formativo, ma una nuova metodologia didattica che si realizza all’interno dei percorsi di studio curricolari e si propone lo stesso obiettivo formativo dei percorsi ordinari, trovando piena corrispondenza nel Regolamento dei Nuovi licei dove “le istituzioni scolastiche a partire dal secondo biennio stabiliscono le modalità per l’approfondimento delle conoscenze, delle abilità e delle competenze richieste per l’accesso ai relativi percorsi o per l’inserimento nel mondo del lavoro.</p> <p>Il progetto affronta l’esperienza dell’Alternanza scuola-lavoro con le finalità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Allargare e qualificare l’offerta formativa (come specificato nel PTOF di Istituto);</li> <li>• Offrire agli allievi una esperienza in grado di potenziare conoscenze, capacità e competenze;</li> <li>• Qualificare la programmazione scolastica.</li> </ul> <p>si è ritenuto importante:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• attivare un percorso di orientamento al lavoro inserito a pieno titolo nel curriculum scolastico</li> <li>• rinforzare i moduli di orientamento-formazione in aula con momenti di alternanza in azienda</li> <li>• realizzare un collegamento organico del sistema dell’istruzione e della formazione con il mondo del lavoro e la società civile</li> <li>• Aiutare gli allievi a riflettere sulla relazione tra professionalità e contesto lavorativo in cui viene esercitata.</li> </ul>
--	---

## STRUTTURA ORGANIZZATIVA

### LICEI

	Classe III (a.s. 2017/18)	Classe IV(a.s. 2017/18)	Classe V (a.s. 2017/18)
Aula	50 ore	70 ore	50 ore
Azienda	30 ore	40 ore	30 ore
<b>TOTALE</b>	<b>80 ore</b>	<b>110 ore</b>	<b>80 ore</b>

A.S. 2016-17	Classe III	Classe IV	Classe V
<b>VISITE AZIENDALI</b>	30	40	30
Sicurezza sui luoghi di lavoro – D.lgs. 81/2008	10	10	10
Primo soccorso (ASL, C.R.I., 118)	10	10	10
Gestione e organizzazione di impresa- Diritto del lavoro	5	10	5
Attività di laboratorio e lezioni multimediali di informatica	5	10	5
Corso :dal testo al Palco (lab.teatrale)	10	15	10
Perfezionamento della Lingua inglese	5	10	5
Riflessioni sull'esperienza e questionari	5	5	5
<b>TOTALI</b>	<b>80</b>	<b>110</b>	<b>80</b>

## CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA' CLASSE TERZA – QUARTA – QUINTA

LICEO SCIENTIFICO OP. SCIENZE APPLICATE	
ATTIVITA' IN AULA	ORE COME DA PROGRAMMA

2017/18	CLASSE TERZA																															
dicembre	1	2		4	5	6	7	8	9		11	12	13	14	15	16		18	19	20	21	22	Vacanze natalizie									
gennaio	Vacanze natalizie								8	9	10	11	12	13		15	16	17	18	19	20		22	23	24	25	26	27		29	30	31
febbraio	1	2	3		5	6	7	8	9	10	Carnevale			14	15	16	17		19	20	21	22	23	24		26	27	28				
marzo	1	2	3		5	6	7	8	9	10		12	13	14	15	16	17		19	20	21	22	23	24		26	27	28	Vacanze			
aprile	pasquali			4	5	6	7		9	10	11	12	13	14		16	17	18	19	20	21		23	24	25	26	27	28		30		
maggio		2	3	4	5		7	8	9	10	11	12		14	15	16	17	18	19		21	22	23	24	25	26		28	29	30	31	

2017/18	CLASSE QUARTA																															
dicembre	1	2		4	5	6	7	8	9		11	12	13	14	15	16		18	19	20	21	22	Vacanze natalizie									
gennaio	Vacanze natalizie								8	9	10	11	12	13		15	16	17	18	19	20		22	23	24	25	26	27		29	30	31
febbraio	1	2	3		5	6	7	8	9	10	Carnevale			14	15	16	17		19	20	21	22	23	24		26	27	28				
marzo	1	2	3		5	6	7	8	9	10		12	13	14	15	16	17		19	20	21	22	23	24		26	27	28	Vacanze			
aprile	pasquali			4	5	6	7		9	10	11	12	13	14		16	17	18	19	20	21		23	24	25	26	27	28		30		
maggio		2	3	4	5		7	8	9	10	11	12		14	15	16	17	18	19		21	22	23	24	25	26		28	29	30	31	

2017/18	CLASSE QUINTA																															
dicembre	1	2		4	5	6	7	8	9		11	12	13	14	15	16		18	19	20	21	22	Vacanze natalizie									
gennaio	Vacanze natalizie								8	9	10	11	12	13		15	16	17	18	19	20		22	23	24	25	26	27		29	30	31
febbraio	1	2	3		5	6	7	8	9	10	Carnevale			14	15	16	17		19	20	21	22	23	24		26	27	28				
marzo	1	2	3		5	6	7	8	9	10		12	13	14	15	16	17		19	20	21	22	23	24		26	27	28	Vacanze			
aprile	pasquali			4	5	6	7		9	10	11	12	13	14		16	17	18	19	20	21		23	24	25	26	27	28		30		
maggio		2	3	4	5		7	8	9	10	11	12		14	15	16	17	18	19		21	22	23	24	25	26		28	29	30	31	

<b>LICEO DELLE SCIENZE UMANE OP. ECONOMICO SOCIALE</b>	
ATTIVITA' IN AZIENDA	ORA COME DA PROGRAMMA

2017/18	CLASSE QUINTA																														
dicembre	1	2		4	5	6	7	8	9		11	12	13	14	15	16		18	19	20	21	22	23		25	26	27	28	29	30	
gennaio	1	2	3	4	5		8	9	10	11	12	13		15	16	17	18	19	20		22	23	24	25	26	27		29	30	31	
febbraio	1	2	3		5	6	7	8	9	10	Carnevale			14	15	16	17		19	20	21	22	23	24		26	27	28			
marzo	1	2	3		5	6	7	8	9	10		12	13	14	15	16	17		19	20	21	22	23	24		26	27	28	Vacanze		
aprile	pasquali			4	5	6	7		9	10	11	12	13	14		16	17	18	19	20	21		23	24	25	26	27	28		30	
maggio		2	3	4	5		7	8	9	10	11	12		14	15	16	17	18	19		21	22	23	24	25	26		28	29	30	31

<b>LICEO SCIENTIFICO OP. SCIENZE APPLICATE</b>	
<b>LICEO DELLE SCIENZE UMANE OP. ECONOMICO SOCIALE</b>	
ATTIVITA' IN AZIENDA	ORA COME DA PROGRAMMA

2017/18	CLASSE TERZA																														
dicembre	1	2		4	5	6	7	8	9		11	12	13	14	15	16		18	19	20	21	22	23		25	26	27	28	29	30	
gennaio	1	2	3	4	5		8	9	10	11	12	13		15	16	17	18	19	20		22	23	24	25	26	27		29	30	31	
febbraio	1	2	3		5	6	7	8	9	10	Carnevale			14	15	16	17		19	20	21	22	23	24		26	27	28			
marzo	1	2	3		5	6	7	8	9	10		12	13	14	15	16	17		19	20	21	22	23	24		26	27	28	Vacanze		
aprile	pasquali			4	5	6	7		9	10	11	12	13	14		16	17	18	19	20	21		23	24	25	26	27	28		30	
maggio		2	3	4	5		7	8	9	10	11	12		14	15	16	17	18	19		21	22	23	24	25	26		28	29	30	31

2017/18	CLASSE QUARTA																														
dicembre	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
dicembre	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
dicembre	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Carnevale			14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
dicembre	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
dicembre	pasquali			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
dicembre	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

2017/18	CLASSE QUINTA LICEO SCIENZE UMANE E SCIENTIFICO OP. SCINZE APPLICATE																														
dicembre	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
dicembre	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
dicembre	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Carnevale			14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
dicembre	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
dicembre	pasquali			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
dicembre	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

 ATTIVITA' IN AULA

 ATTIVITA' IN AZIENDA

**LICEO DELLE SCIENZE UMANE-LICEO SCIENTIFICO**

**CLASSI TERZE – QUARTE-QUINTE**

PREPARAZIONE ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO - ATTIVITA' DI FORMAZIONE SUI SEGUENTI MODULI
Mod. 1 – Sicurezza sul lavoro - Fornire schemi di lettura dei contesti lavorativi per meglio individuare le competenze e le capacità necessarie per inserirsi nel mondo del lavoro con ottica flessibile
Mod. 2. Tutela sul lavoro - Sviluppare la capacità di individuare ed affrontare i problemi di adattamento che qualsiasi situazione lavorativa inevitabilmente pone.
Mod. 3 – Modulo a carattere professionalizzante proposto dal docente di Inglese.
Mod. 4 – Modulo a carattere professionalizzante proposto dal docente di informatica

**CRONOPROGRAMMA ATTIVITA' IN AULA CLASSI TERZE**

GIORNO	ORE	ARGOMENTO	ESPERTO
15-16 DICEMBRE	14.00-19.00	Sicurezza sul lavoro	Responsabile sicurezza interno : DOTT. PIRO DOMENICO ESPERTO ESTERNO DEL GAUDIO ERNESTO VALVA GENNARO
4-5 DICEMBRE		Tutela alla salute	Docente di scienze Motorie EMMANUEL FERRARA CIRO Esperto esterno: DOTT. PIRO DOMENICO
19 DICEMBRE	14.00-19.00	Diritto del lavoro.	Docente di Diritto: G.PARENTE
20 GENNAIO		Sistema Informativo e sistema informatico Struttura, usabilità e accessibilità di un sito Web	Docente di Informatica. V.SALTALAMACCHIA
5-6 FEBBRAIO		Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi scritti, orali riguardanti le grandi opere rappresentate in teatro.	DOCENTE DI ITALIANO MARCO MARGARITA
17 FEBBRAIO	14.00-19.00	Laboratorio didattico in lingua inglese con presenza di lettore esterno, per la migliore comprensione e stesura di testi in lingua , redazione di c.v. e job interview.	Docente di Inglese: MARTINA MASSA
22 FEBBRAIO	14.00-19.00	Analisi, riflessione ed elaborazione dell'esperienza dello stage lavorativo in azienda. Confronto di esperienze	Team docenti

**CRONOPROGRAMMA ATTIVITA' IN AMBIENTE DI LAVORO ( presso le aziende convenzionate )**

GIORNO	ORE	ARGOMENTO	ESPERTO
23 E 27 DICEMBRE 3 E 5 GENNAIO	14.00-19.00	Inserimento/Accoglienza Gli studenti, guidati dal tutor sono messi a conoscenza dell'organizzazione dell'azienda ospitante, delle persone con cui dovranno relazionarsi, dei compiti da svolgere, dei metodi e strumenti di lavoro	Tutor esterno
3 E 17 MARZO		Attività lavorativa Costruzione del percorso formativo	Tutor esterno

**CLASSI QUARTE**

**CRONOPROGRAMMA ATTIVITA' IN AULA**

GIORNO	ORE	ARGOMENTO	ESPERTO
18-19 DICEMBRE	14.00-19.00	Sicurezza sul lavoro	Responsabile sicurezza interno : DOTT. PIRO DOMENICO ESPERTO ESTERNO DEL GAUDIO ERNESTO VALVA GENNARO
6-7 DICEMBRE		Tutela alla salute	Docente di scienze Motorie EMMANUEL FERRARA CIRO Esperto esterno:D.PIRO
8-9 DICEMBRE	14.00-19.00	Diritto del lavoro.	Docente di Diritto: G.PARENTE
22-23 GENNAIO		Sistema Informativo e sistema informatico Struttura, usabilità e accessibilità di un sito Web	Docente di Informatica. V.SALTALAMACCHIA
7-8-9- FEBBRAIO		Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi scritti, orali riguardanti le grandi opere rappresentate in teatro.	DOCENTE DI ITALIANO MARCO MARGARITA
19-20 FEBBRAIO	14.00-19.00	Laboratorio didattico in lingua inglese con presenza di lettore esterno, per la migliore comprensione e stesura di testi in lingua , redazione di c.v. e job interview.	Docente di Inglese: MARTINA MASSA
22 FEBBRAIO		Analisi, riflessione ed elaborazione dell'esperienza dello stage lavorativo in azienda. Confronto di esperienze	Team docenti

**CRONOPROGRAMMA ATTIVITA' IN AMBIENTE DI LAVORO ( presso le aziende convenzionate )**

GIORNO	ORE	ARGOMENTO	ESPERTO
28 E 29 DICEMBRE 4 E 8 GENNAIO 16-24 FEBBRAIO	14.00-19.00	Inserimento/Accoglienza Gli studenti, guidati dal tutor sono messi a conoscenza dell'organizzazione dell'azienda ospitante, delle persone con cui dovranno relazionarsi, dei compiti da svolgere, dei metodi e strumenti di lavoro	Tutor esterno
10 E 24 MARZO		Attività lavorativa Costruzione del percorso formativo	Tutor esterno

**CLASSI QUINTE**

**CRONOPROGRAMMA ATTIVITA' IN AULA**

GIORNO	ORE	ARGOMENTO	ESPERTO
20-21 DICEMBRE	14.00-19.00	Sicurezza sul lavoro	Responsabile sicurezza interno : DOTT. PIRO DOMENICO ESPERTO ESTERNO DEL GAUDIO ERNESTO VALVA GENNARO
1-2 DICEMBRE		Tutela alla salute	Docente di scienze Motorie EMMANUEL FERRARA CIRO Esperto esterno:D.PIRO
10 GENNAIO	14.00-19.00	Diritto del lavoro.	Docente di Diritto: G.PARENTE
24 GENNAIO		Sistema Informativo e sistema informatico Struttura, usabilità e accessibilità di un sito Web	Docente di Informatica. V.SALTALAMACCHIA
15- 16 FEBBRAIO		Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi scritti, orali riguardanti le grandi opere rappresentate in teatro.	DOCENTE DI ITALIANO MARCO MARGARITA
21 FEBBRAIO	14.00-19.00	Laboratorio didattico in lingua inglese con presenza di lettore esterno, per la migliore comprensione e stesura di testi in lingua , redazione di c.v. e job interview.	Docente di Inglese: MARTINA MASSA
22 FEBBRAIO	14.00-19.00	Analisi, riflessione ed elaborazione dell'esperienza dello stage lavorativo in azienda. Confronto di esperienze	Team docenti



CRONOPROGRAMMA ATTIVITA' IN AMBIENTE DI LAVORO ( presso le aziende convenzionate )

GIORNO	ORE	ARGOMENTO	ESPERTO
23 E 27 DICEMBRE 3-5 GENNAIO	14.00-19.00	Inserimento/Accoglienza Gli studenti, guidati dal tutor sono messi a conoscenza dell'organizzazione dell'azienda ospitante, delle persone con cui dovranno relazionarsi, dei compiti da svolgere, dei metodi e strumenti di lavoro	Tutor esterno
10 E 24 MARZO		Attività lavorativa Costruzione del percorso formativo	Tutor esterno

<b>Risorse umane interne</b>	I docenti di italiano, Diritto, di Informatica e di Lingua straniera: in qualità di "Referenti didattici" indicano i contenuti portanti a cui agganciare l'interdisciplinarietà con le altre materie di studio. Il docente coordinatore di classe: registra i diversi moduli indicati in ambito multidisciplinare ed allega al verbale del Consiglio di classe la scheda di Progettazione Condivisa che dovrà rimanere consultabile e darà conferma delle attività svolte.
------------------------------	---

<b>Valutazione</b>	Tutti i contenuti disciplinari trattati saranno comunque oggetto di verifiche, in base alla metodologia di lavoro di ogni docente.
--------------------	--

## FIGURE PROFESSIONALI DI RIFERIMENTO NEL SETTORE EDITORIALE

Figure professionali	Contesto di esercizio
<i>Il Redattore</i>	E' la persona di riferimento per tutte le figure professionali che partecipano alla realizzazione di un progetto editoriale (editore, autori, traduttori, correttori di bozze, grafici, ricercatori iconografici, esperti di copyright, tipografi.....). Ha la responsabilità di organizzare la struttura dei contenuti, proporre revisioni redazionali e suggerire l'impostazione grafica nell'ottica di realizzare il progetto editoriale così come concordato con l'editore.
<i>Il Correttore di bozze</i>	A tale figura compete l'elaborazione di titoli, indici e didascalie, l'approvazione delle immagini (fotografie, illustrazione, diagrammi) e delle scelte grafiche (corpo del testo, gabbia, copertina). Garantisce la realizzazione del prodotto nei tempi e nei modi prefissati, conformemente agli standard qualitativi stabiliti dal direttore editoriale o dalla casa editrice.
<i>Il Grafico</i>	Si occupa nell'elaborazione di immagini (fotografie, illustrazione, diagrammi) e delle scelte grafiche (corpo del testo, gabbia, copertina)
<i>Revisore Editoriale</i>	Tale figura controlla le fonti e l'esattezza di nomi-date-luoghi, chi compila gli indici (in gergo è "l'indicista"), chi reperisce testi collaterali o integra quelli insufficienti, chi controlla o stende le bibliografie, chi riscontra le traduzioni, chi risolve gli esercizi dei libri di scolastica, persino chi compie la ricerca iconografica.

## COMPETENZE, ABILITA' E CONOSCENZE DA ACQUISIRE NEL PERCORSO DI ALTERNANZA

COMPETENZE	ABILITA'	CONOSCENZE
saper gestire programmi specifici; essere in grado di utilizzare il computer per: la gestione dei fogli elettronici, la gestione dei files, l'elaborazione di testi; saper navigare in internet con utilizzo dei simboli appropriati, e di gestire la posta elettronica; conoscere e analizzare il proprio territorio sapendo applicare le regole fondamentali di geografia fisica; essere in grado di identificare comportamenti rispettosi delle condizioni di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto degli obblighi previsti dalle normative vigenti; apprendere in contesti diversi interagire con gli altri; saper ascoltare	utilizzo del PC; stesura del piano utilizzando i metodi informatici e di programmazione specifici; invio di posta elettronica; consultazione di siti web; costruire pagine web; analisi del proprio territorio dal punto di vista fisico-geografico, storico, artistico e culturale; corso sulla sicurezza e igiene del lavoro nei laboratori, nella scuola e negli ambienti di lavoro; padronanza delle lingue straniere. Orientarsi all'interno della organizzazione dell'azienda orientarsi nell'utilizzo di metodi e strumenti Applicare le norme sulla sicurezza in azienda Rispettare le regole e gli orari Portare a termini i compiti nei modi e tempi assegnati organizzare il proprio lavoro in modo autonomo relazionarsi con i colleghi Lavorare in gruppo in modo attivo Comunicare con le procedure previste Reperire informazioni Evidenziare un problema	conoscere elementi di storia dell'arte; conoscere cenni sulla legge a tutela dell'ambiente; conoscere il proprio territorio sotto il profilo culturale, storico, architettonico; conoscere gli elementi basilari delle tecnologie; conoscere le più importanti lingue straniere in modo avanzato; gestione di pagine web e della posta elettronica; conoscere la normativa di tutela del patrimonio artistico -conoscere la normativa sulla sicurezza del lavoro, gli elementi essenziali di igiene e sicurezza e dei - diritti e doveri dei lavoratori derivanti dalla legge.

### ATTIVITA' PREVISTE IN AZIENDA

- \* Sperimentare le proprie capacità di relazionarsi con modalità collaborative in un contesto di lavoro
- \* Riflettere sulle componenti del ruolo ricoperto nel periodo di alternanza scuola-lavoro in termini di conoscenze/capacità, comportamentali e livello d'autonomia in azienda;
- \* Applicare le conoscenze acquisite in aula nell'attività di alternanza scuola-lavoro
- \* Confrontare le informazioni acquisite durante il percorso formativo in aula e l'attività di alternanza con le proprie aspettative e con lo sviluppo della propria carriera formativa;
- \* Svolgere i compiti afferenti al profilo professionale Operare con autonomia nello svolgimento delle mansioni afferenti al profilo professionale;

Arricchire il repertorio di competenze acquisito durante il percorso formativo.

## **ATTIVITA' PREVISTE PER IL PERCORSO A SCUOLA**

### **MODALITA' OPERATIVE**

- Lezioni frontali con esperti interni ed esterni, colloqui individuali con i tutor scolastici, stage aziendale in continuità, confronto e consegna degli attestati in un momento conclusivo.
- Partecipazione ad eventi culturali, a conferenze, anche in collaborazione con altre realtà del territorio provinciale e regionale, al fine di sviluppare la cultura nel territorio, promuovendo esperienze connotanti, favorendo comprensione ed interesse,
- Visita alle aziende più significative del territorio operanti nel settore della gestione e smaltimento dei rifiuti e incontri con operatori del settore

- feed-back finale con rilascio di certificazione delle competenze, abilità e conoscenze acquisite.

Le lezioni, condotte con modalità seminariale, verranno svolte, di norma presso la sede scolastica

Discipline coinvolte nel progetto:

Geografia, Letteratura italiana, Storia antica e contemporanea, Storia dell'arte, Lingue straniere, Chimica e Scienze, Informatica, Diritto.

### **MODALITA' DI ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE**

Test di verifica con valutazione da parte sia del tutor scolastico che del tutor aziendale

Relazione finale con valutazione del tutor e autovalutazione dei corsisti

Somministrazione di questionari a risposta multipla.

Si prevede al termine dell'attività il rilascio di una dichiarazione delle competenze acquisibili nel progetto che costituisca credito sia scolastico che per l'inserimento lavorativo, sottoscritta dai partners del progetto all'interno delle certificazioni rilasciate dalla scuola

Verranno attivati momenti di raccordo fra tutor aziendale e scolastico al fine di condividere le buone prassi individuate, di confrontarsi sulle criticità e sulle soluzioni per superarle, sulle modalità di valutazione delle conoscenze e competenze acquisite dagli allievi.

La valutazione formativa verrà effettuata dai Tutor scolastico ed aziendale in collaborazione attraverso la stesura di Griglie di valutazione, aziendale; di autovalutazione dell'allievo; griglie di valutazione sull'esperienza in azienda e stesura di un "registro attività" personale

Il tutor aziendale verrà, pertanto, ad assumere un ruolo importante, poiché dovrà valutare l'esperienza in termini di competenze acquisite

### **MODALITA' DI CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE**

Tutte le attività elencate verranno riconosciute come esperienze svolte dallo studente nel corso degli studi attraverso la rubrica di valutazione delle competenze raggiunte rilasciati in sinergia tra azienda e istituto.

Il coordinatore d'indirizzo avrà cura di documentare le attività programmate e attuate nell'anno scolastico in una dettagliata relazione da cui emergano la progettazione, l'impegno organizzativo, l'attuazione e la valutazione formativa delle esperienze.

## IL PROGETTO PREVEDE

### **Tutor scolastico**

Liceo delle Scienze umane – Classe V – prof. Parente Giuseppe

Liceo Scientifico – Classe III – prof. Vignale Annamaria

- Classe IV - prof. Frolli Raffaele

- Classe V – prof. Margarita Marco

Il Tutor scolastico

- a) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- b) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- c) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- d) aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe.

### **Tutor aziendale**

Il Tutor aziendale

- Gestisce e organizza i periodi in azienda insieme al gruppo di progetto.
- Collabora nell'identificare le imprese coinvolte.
- Collabora con il tutor scolastico nel favorire l'inserimento nell'azienda e l'apprendimento in azienda.
- Collabora nel monitoraggio e nella verifica dell'andamento dell'attività.
- E' la figura referente per la struttura aziendale

### **Coordinamento : Prof. A.F Catapano**

Gestisce e organizza il progetto insieme al gruppo di progetto (Consiglio di classe) coordinandone l'attività.

### **Monitoraggio**

I tutor scolastici e i tutor aziendali si occuperanno del monitoraggio assistiti dagli uffici della scuola.

Gli **indicatori** per valutare l'**efficienza** delle procedure e degli strumenti:

- rispetto delle scadenze
- tempestività delle comunicazioni
- funzionalità ed equità dell'orario
- funzionalità delle attrezzature
- agibilità degli spazi

Gli **indicatori** per valutare l'**efficacia** delle iniziative ed il raggiungimento degli obiettivi:

- livello di dispersione
- risultati dell'apprendimento
- variazioni del clima all'interno dell'Istituto
- modifiche del rapporto con l'esterno

Gli **strumenti** della valutazione:

- \_ test, questionari;
- \_ reperimento dagli archivi esistenti.

Le attività di valutazione e monitoraggio rappresentano uno strumento fondamentale per sostenere il processo di miglioramento continuo del sistema di alternanza scuola lavoro, consentendo una puntuale analisi delle attività e delle ripercussioni della stessa sullo studente ed in generale sulle realtà scolastica.

Tali azioni consentono di evidenziare le criticità e di individuare interventi correttivi al fine di trarne utili indicazioni, sia per apportare correzioni in itinere all'attività, sia per le successive fasi di programmazione.

Sarà compito del coordinatore del progetto svolgere le attività di monitoraggio in itinere. In base alle relazioni del tutor e ad eventuali segnalazioni di docenti e allievi circa la frequenza, il gradimento dello stage, la qualità dell'attività di docenza, la gestione finanziaria, il coordinatore apporterà le necessarie azioni correttive e/o preventive per migliorare il percorso formativo. L'attività di valutazione e quella di monitoraggio seguente potranno dare luogo ad una riprogettazione dell'attività.

## **RISULTATI ATTESI**

Risultati attesi del progetto possono essere così sintetizzati::

- Dare motivazione agli studenti per l'inserimento al lavoro, l'alternanza scuola-lavoro permette di migliorare l'efficacia del percorso scolastico, di renderlo più attraente e motivante.
- Necessità di dare centralità all'orientamento come chiave per il futuro; la didattica dell'alternanza assolve anche all'esigenza orientativa del giovane, che deve possedere il corredo cognitivo e tecnologico di base per procedere ad ulteriore sviluppo culturale e professionale, nonché le abilità sociali che gli consentano di crescere come lavoratore e cittadino.
- Bisogno di favorire una cultura incentrata sull'integrazione tra istruzione e mondo del lavoro offrendo la possibilità di sperimentare sul campo l'applicazione di quanto appreso in aula e di accedere ad ambiti di conoscenza non strettamente curricolari.
- Crescita culturale degli allievi realizzata grazie alla possibilità di "vedere e vivere" il mondo del lavoro dall'interno,
- Presa di coscienza delle modalità pratiche da utilizzare per trasferire le conoscenze teoriche nel lavoro quotidiano,
- Presa di coscienza dell'importanza di sapere lavorare in gruppo,
- Favorire le pari opportunità tra studenti,
- Creare ed ottimizzare canali di collaborazione tra istituzioni scolastiche e mondo del lavoro contribuendo a migliorare la conoscenza reciproca delle problematiche comuni,

Data

**IL COORDINATORE DELLE A.D.**  
A.F.CATAPANO